



Date:.....

## GSPA's Ph.D. Request Form

Student name .....

Student code .....

Program of study .....

Phone number .....E-mail.....

Address .....

.....

.....

I would like to request .....

More detail .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Select one (For letter request):

☐ Receive a soft file with an E-signature to email above

☐ Receive hard copy with original signature at PhD's office (.....)

Applicant's Signature

Officer's comment	Executive board's comment
	<p><input type="radio"/> อาจารย์ผู้สอน-อาจารย์ผู้ประสานงาน/Instructor</p> <p><input type="radio"/> ผู้อำนวยการหลักสูตร/Program's Director</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอขอรับพิจารณา/For Dean's consideration</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    <input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>Should approve    Approve    Should not approve</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ/other.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature.....</p> <p>วันที่/Date...../...../..... (.....)</p>
	<p>Dean/Associate Dean for Academic Affairs</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/Approve    <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ/Not Approved</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ/other.....</p> <p>ลงชื่อ/signature.....</p> <p>วันที่/Date...../...../..... (.....)</p>

Noted: Submit this form to the PhD's Office or [interphd@nida.ac.th](mailto:interphd@nida.ac.th)